

**CURSO DE  
AZAFATA/O PARA  
EVENTOS (PRESENCIAL)**

# Presentación

En Meridiana Talent for Events nos dedicamos a buscar, encontrar y gestionar el mejor talento para los eventos de nuestros clientes. Realizamos congresos y eventos con equipos de más de 150 personas, tenemos una trayectoria de más de 10 años gestionando el staff, gestionamos una base de más de 6.000 personas en toda España, realizamos más de 4.000 contrataciones anuales y llevamos a cabo la selección de 3.500 personas cada año. Esto nos da una perspectiva muy valiosa y basada en la experiencia.

No somos sólo un centro de formación, por lo que te formarán profesionales especializados en el sector. A diferencia de los centros de formación tradicionales, nuestra formación abarca tanto el ámbito teórico como práctico. Te formaremos para que puedas conocer el entorno de trabajo y su funcionamiento real. Y formarás parte de nuestra bolsa de trabajo con altas probabilidades de participar con nosotros en los próximos eventos que realicemos.



# Objetivos

---

El objetivo general del curso es capacitar en conocimientos teórico-prácticos a jóvenes que deseen conocer cómo trabajar de manera eficaz como personal para eventos, especialmente para los diferentes puestos y funciones que se desarrollan en congresos (algunos de ellos muy técnicos, como los del segmento médico), ferias y eventos corporativos.

Perseguimos incrementar la empleabilidad de jóvenes, dotándolos de las cualidades necesarias para desarrollar un trabajo perfectamente compatible con sus estudios y desarrollo académico en edades tempranas y ofreciéndoles una oportunidad de generar experiencia laboral contribuyendo a la disminución del paro laboral a través de un sector dinámico, con posibilidades de crecimiento profesional y en auge.



# Objetivos

---

- Saber cómo optimizar su imagen personal de manera profesional.
- Conocer y distinguir los tipos de Eventos y Congresos.
- Diferenciar los distintos tipos de Azafatas/os, Secretarías y Comités.
- Conocer en profundidad todas las posibles funciones que se desempeñan según la tipología del evento.
- Dominar el protocolo general de los actos.
- Obtener un pequeño book de fotografías profesionales adecuadas para que puedas encontrar trabajo.
- Conseguir la técnica adecuada en cuanto a peluquería y maquillaje, e imagen personal necesarias para desempeñar su trabajo.
- Optimizar su empleabilidad sabiendo cómo confeccionar un buen CV y pasar las entrevistas para optar a trabajar con agencias de personal del sector.
- Opción de incorporarse a la la base de datos de MERIDIANA TALENT FOR EVENTS, si una vez aprobado el curso, cumple los requisitos de la agencia.



# Datos claves



## Próxima convocatoria

**Del 10 al 14 de Septiembre del 2018**  
(15:30 a 20:30 h)

## Duración

25 horas lectivas.

## DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN

### Directora del curso

Isabel Rodríguez Llanes

### Coordinadora de admisiones

Ángela López Antón

### Coordinación Académica

Ana Gallego Carmona

**COSTE TOTAL .....395 EUROS**  
**(iva incluido)**

# Temario

- Conceptos básicos y terminología del mundo eventos
  - Terminología básica.
  - Tipos de eventos.
  - Tipos de Secretarías y Comités.
- Puestos del personal para eventos.
- Funciones de cada puesto y puntos claves para hacer un buen trabajo.
- Protocolo básico y claves para la atención VIP.
  - Colocación de mesa de presidencia (par e impar).
  - Colocación de elementos en mesa de banquete.
  - Colocación de banderas en actos.
  - Tipos de montaje de salas y mesas.
- Actitud y comportamiento a seguir para un desempeño exitoso
- Imagen y uniformidad.
- Kit básico de la azafata de congresos.
- Capacidades clave para que la agencia cuente contigo.
- Cómo hacer un buen CV y transmitir tu valor en entrevistas personales
- Elaboración de Book personal mediante la realización de fotografías de cada alumno con uniformidad.
- Peluquería & Maquillaje: aprenderán recogidos básicos para el pelo y bases para ir bien maquillada para el evento (chicas) y peinado y arreglo de barba (chicos). Intentaremos adaptarnos a las características personales de cada alumno/a, dando consejos útiles a poner en práctica, según tipo de piel, cabello o facciones.
- Casos prácticos y role playing para asentar conocimientos.

# ¿Hablamos?



**[Teléfono: 914 511 404](tel:914511404)**  
**[formacion@meridiana-azafatas.com](mailto:formacion@meridiana-azafatas.com)**

**[ESODE Business School](#)**  
[C/Alcalá, 61. Planta 2. Despacho 214.](#)  
[28014, Madrid. \[info@esodeformacion.com\]\(mailto:info@esodeformacion.com\)](#)

